



## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNO-STOMATOLOGICZNYCH

NZOZ Medentis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim 97-200, ul. Ludwika Zamenhofska 7A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001181123, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7732513197, Regon: 542104978

wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem 000000239487

(dalej: Medentis)

### §1. Zakres zastosowania

1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Medyczo-Stomatologicznych (dalej: Regulamin) określa zasady świadczenia usług zdrowotnych (dalej: Usługi), w tym stomatologicznych.
2. Przed skorzystaniem z Usługi należy zapoznać się z treścią Regulaminu.
3. Skorzystanie z Usługi jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

### §2. Zadania i zakres świadczonych usług

1. Zadaniem Medentis są:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
  - b) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów
  - c) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Szczegółowy zakres usług i ich cennik jest dostępny w rejestracji oraz na stronie internetowej <https://www.medentis.com.pl/cennik/>
3. Realizując zadania, o których mowa w § 1, Medentis zapewnia świadczenia zdrowotne:
  - a) pacjentom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w ramach gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego, w myśl ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.);
  - b) pacjentom indywidualnym w ramach świadczeń odpłatnych na podstawie cennika;
  - c) pacjentom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w odrębnych umowach.

### §3. Warunki udzielania świadczeń

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, dla skorzystania z Usług konieczne jest wypełnienie i podpisanie stosownych formularzy i oświadczeń, w tym m.in.: dokumentacji



RODO, karty medycznej wraz z wywiadem medycznym oraz innych niezbędnych dokumentów takich jak: zgody na zabiegi.

2. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, warunkiem wykonania przez Medentis usługi jest wyrażenie przez pacjenta świadomej zgody na zabieg na formularzu stosowanym przez Medentis
3. Na umówioną wizytę pacjent powinien przybyć do Medentis co najmniej 10 minut przed wyznaczoną godziną, w celu odpowiedniego przygotowania się do wizyty oraz dopełnienia niezbędnych formalności.
4. Zgodę na zabieg może wyrazić pacjent pełnoletni posiadający pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W przypadku pacjentów, którzy nie ukończyli 18 roku życia formularz zgody na zabieg powinien zostać podpisany przez przedstawiciela ustawowego. W uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem może pojawić się konieczność wyrażenia zgody przez oboje rodziców. W przypadku pacjentów, którzy ukończyli 16 rok życia formularz zgody na zabieg powinien zostać podpisany zarówno przez małoletniego pacjenta jak i jego przedstawiciela ustawowego. W uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem może pojawić się konieczność udzielenia zgody przez oboje rodziców.
5. Medentis zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia świadczenia w przypadku:
  - a) zagrożenia zdrowia personelu lub innych pacjentów,
  - b) braku współpracy pacjenta, w tym brak wyrażenia zgody na wykonanie Usługi
  - c) nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu w sposób uniemożliwiający wykonanie Usługi.
6. Medentis zastrzega sobie prawo do występowania opóźnień w rozpoczęciu poszczególnych wizyt z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, w tym przedłużające się wizyty pacjentów.

#### § 4. Monitoring

1. Medentis stosuje monitoring. Monitoringiem objęte są pomieszczenia ogólnodostępne, tj. wejście do budynku, recepcja i poczekalnia znajdujące się w budynku przy ul. Ludwika Zamenhofska 7A.
2. Pomieszczenia monitorowane oznaczone są w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków.
3. Monitoring obejmuje nadzór nad terenem pomieszczeń ogólnodostępnych w postaci środków technicznych (kamery przemysłowe) umożliwiających rejestrację obrazu. Monitoring obejmuje rejestrację obrazu, tj. wizję (zakres oraz sposób zastosowania monitoringu).
4. Monitoring wprowadzony został w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów. Medentis przetwarza nagrania obrazu wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje je przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których mowa w niniejszym ustępie, uzyskane w wyniku monitoringu



nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej (cel monitoringu).

#### §5. Rejestracja na wizytę

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach pracy Medentis dostępnych na stronie internetowej: <https://www.medentis.com.pl/kontakt/>. Świadczenie usług odbywa się w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w trakcie rejestracji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Medentis może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się:
  - a) osobiście,
  - b) telefonicznie (nr tel. 44 307 07 00, 690480711)
  - c) poprzez formularz dostępny na stronie <https://iqdental.app/rejestracja-wizyty/f903b97c-a56d-46f6-b24a-60f9e7ef1def/new?l=347>
  - d) za pośrednictwem zewnętrznej platformy rejestracyjnej „ZnanyLekarz.pl”, na zasadach określonych w regulaminie tego serwisu.
  - e) za pośrednictwem komunikatorów internetowych wykorzystywanych przez Medentis.
3. Medentis zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany terminu wizyty. W takim przypadku, Medentis w porozumieniu z Pacjentem wyznaczy nowy termin.

#### §6. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Medentis za pośrednictwem strony internetowej świadczy Usługi drogą elektroniczną w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy - Prawo telekomunikacyjne. Usługa świadczona drogą elektroniczną jest nieodpłatna.
2. Usługi świadczone drogą elektroniczną, o których mowa w ust. 1 w szczególności polegają na:
  - a. umożliwieniu dokonania rezerwacji wizyty lekarskiej online, o której mowa w § 6;
  - b. udostępnianiu na indywidualne żądanie użytkownika informacji umieszczonych w ramach strony internetowej poprzez wyświetlenie strony o określonym adresie URL, w tym informacji dotyczących Medentis i Usług;
  - c. prezentacji Usług;
  - d. umożliwieniu kontaktu z Medentis poprzez formularz kontaktowy oraz chat online.
3. Do zawarcia umowy o usługi świadczone drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie przez użytkownika korzystania z danej usługi świadczonej drogą elektroniczną tj. poprzez przystąpienie do korzystania z danej funkcjonalności w ramach strony internetowej. Korzystanie



przez użytkownika z usługi świadczonej drogą elektroniczną odbywa się na zasadach wskazanych w Regulaminie.

4. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z danej Usługi świadczonej drogą elektroniczną. Rozwiązanie umowy o korzystanie z danej Usługi świadczonej drogą elektroniczną dokonuje się poprzez zaprzestanie korzystania z danej funkcjonalności w ramach strony internetowej.
5. W celu prawidłowego korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną Klient powinien dysponować:
  - a. połączeniem z siecią Internet;
  - b. sprzętem komputerowym i oprogramowaniem posiadającym funkcjonalność przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML lub urządzeniem mobilnym pozwalającym wraz z odpowiednim oprogramowaniem na korzystanie z aplikacji o funkcji przeglądarki internetowej na urządzenia mobilne.

#### §7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Użytkownik może odstąpić od umowy o Usługi zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od jej zawarcia bez ponoszenia kosztów, o ile usługa nie została zrealizowana.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, użytkownik musi poinformować Medentis tj. NZOZ Medentis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim 97-200, ul. Ludwika Zamenhofska 7A; adres e-mail: kontakt@medentis.com.pl o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
3. Użytkownik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby użytkownik wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy umowa uznawana jest za niezawartą. Wówczas zwracane są użytkownikowi wszystkie otrzymane od niego płatności. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez pacjenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie użytkownik zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku użytkownik nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
6. Zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta, użytkownikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli usługa została w pełni wykonana za jego zgodą przed upływem terminu do odstąpienia.

#### §8. Świadczenia opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych



1. Medentis udziela gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu ortodoncji dziecięcej oraz protetyki wszystkim ubezpieczonym i uprawnionym, w myśl ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
2. Przychodnia udziela świadczeń każdemu uprawnionemu, bez skierowania, w ramach określonych limitów świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej z płatnikiem publicznym lub innym uprawnionym organem.
3. Podstawą do udzielenia świadczeń zdrowotnych, o których mowa, jest okazanie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z gwarantowanych świadczeń zdrowotnych, dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem wskazującego wiek, numer PESEL w celu zweryfikowania ubezpieczenia na portalu e-WUŚ. W przypadku pacjenta do 12 roku niezbędne jest okazanie dokumentu tożsamości przez opiekuna prawnego.
4. Świadczenia zdrowotne wykraczające poza zakres są udzielane odpłatnie.

#### § 9. Płatność za świadczone usługi

1. Cena Usługi ustalana jest indywidualnie. Z uwagi na specyfikację usług medycznych plan i koszt leczenia można precyzyjnie określić dopiero na podstawie badania pacjenta oraz konsultacji z lekarzem.
2. Cennik nie stanowi oferty handlowej wg art. 66 par. 1 Kodeksu Cywilnego i jest publikowany tylko w celach informacyjnych.
3. Medentis zastrzega sobie prawo do zmiany cennika oraz do zmiany dni i godzin przyjmowania poszczególnych specjalistów. Zmiana cennika następuje przez jego udostępnienie na stronie internetowej <https://www.medentis.com.pl/cennik/> i nie jest uwzględniana przy ustalaniu cen Usług w odniesieniu do umów zawartych przed jego udostępnieniem.
4. Pacjent zobowiązany jest do opłacenia wykonanych świadczeń zdrowotnych w recepcji, bezpośrednio po wizycie.
5. Płatności można dokonać za pomocą karty płatniczej lub gotówki.

#### §10. Odpowiedzialność

1. Medentis ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.
2. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia przez pacjenta informacji istotnych dla leczenia.
3. W przypadku zabiegów o niepewnym rokowaniu (tzw. leczenie warunkowe) Pacjent jest każdorazowo informowany o możliwych powikłaniach oraz ryzyku braku oczekiwanego efektu terapeutycznego.
4. Świadczenia medyczne wykonywane są zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i stanowią zobowiązanie należytej staranności, a nie gwarancję określonego rezultatu.



## §11. Prawa i obowiązki pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
  - a) świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością przez personel medyczny o kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej,
  - b) poszanowania intymności i godności,
  - c) dostępu do dokumentacji medycznej,
  - d) ochrony danych i tajemnicy informacji,
  - e) informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
  - f) wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych,
  - g) zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych.
2. Pacjent ma obowiązek:
  - a) przestrzegania postanowień Regulaminu,
  - b) przestrzegać zaleceń lekarza,
  - c) przestrzegania zasad higieny osobistej,
  - d) udzielać zgodnych z prawdą informacji dotyczących stanu zdrowia,
  - e) okazywać szacunek personelowi medycznemu i innym pacjentom oraz szanować mienie Medentis.
3. Na terenie Medentis zabronione jest:
  - a) spożywanie alkoholu,
  - b) palenie tytoniu, w tym e-papierosów,
  - c) wprowadzanie zwierząt,
  - d) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej.

## §12. Zasady nagrywania wizyt i zabiegów

1. Ze względu na poszanowanie prywatności pacjentów oraz personelu, ochrony danych osobowych, tajemnicy medycznej oraz bezpieczeństwa udzielania świadczeń zdrowotnych, na terenie Medentis obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku przez pacjentów i osoby im towarzyszące.
2. W wyjątkowych przypadkach pacjent może uzyskać zgodę na utrwalenie fragmentu wizyty, pod warunkiem uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody Medentis, lekarza prowadzącego i osób asystujących.
3. Medentis może odmówić zgody na nagrywanie, jeżeli mogłoby to:
  - a) naruszać prawa lub dobra osobiste innych osób,
  - b) zakłócać przebieg zabiegu lub bezpieczeństwo pacjenta,



- c) prowadzić do naruszenia tajemnicy medycznej lub przepisów o ochronie danych osobowych.
- 4. Naruszenie niniejszego punktu regulaminu może skutkować odmową kontynuacji wizyty, o ile nie zagraża to zdrowiu lub życiu pacjenta.

### §13. Reklamacje

1. Pacjent może złożyć reklamację w formie pisemnej lub elektronicznej do upoważnionego przedstawiciela Medentis niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości.
2. Pacjent składa reklamację korzystając z wzoru formularza reklamacji udostępnionym przez przedstawiciela Medentis. W celu sprawnego rozpoznania reklamacji, zgłaszana reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko, numer telefonu pacjenta, adres e-mail jeśli posiada,
  - b) informacje o usłudze, jaka została wykonana,
  - c) przedmiot zgłoszenia i reklamacji.
3. Pacjent zobowiązany jest stawić się w Medentis osobiście w terminie ustalonym przez obie strony w celu umożliwienia weryfikacji zasadności zgłaszanych zastrzeżeń, jeżeli w ocenie Medentis taka wizyta okaże się w danym przypadku konieczna na potrzeby oceny zasadności zgłaszanej reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej złożenia lub odpowiednio od dnia wizyty, o której mowa w ustępie powyżej.
5. Pacjent zostanie poinformowany o decyzji w formie pisemnej lub drogą mailową, na wskazany przez siebie w zgłoszeniu reklamacji adres e-mail.
6. Medentis odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada została stwierdzona przed upływem dwóch lat od zrealizowania świadczenia.

### §14. Dokumentacja medyczna

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w formie papierowej i/albo cyfrowej.
3. Pacjent przed rozpoczęciem pierwszej wizyty musi mieć założoną indywidualną kartę medyczną oraz wypełnioną ankietę zdrowia. W tym celu konieczne jest podanie danych osobowych. Ich zakres określa ustawa z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna zawiera co najmniej: nazwisko i imię, datę urodzenia, oznaczenie płci, adres zamieszkania, numer PESEL, oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, opis stanu zdrowia, datę sporządzenia.
5. Jeżeli pacjent posiada zdjęcia rtg, skierowanie od lekarza, tomografię lub inne dokumenty potrzebne podczas wizyty prosimy o ich wcześniejsze przesłanie na adres mailowy lub przekazanie w recepcji przed wizytą w celu zeskanowania i dołączenia do karty pacjenta.
6. Przed zabiegiem specjalistycznym wymagana jest od pacjenta pisemna zgoda.



7. Zgoda, o której mowa powyżej jest pisemnym potwierdzeniem przekazanych informacji zgodnie z art.9 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. stan zdrowia pacjenta, rozpoznanie, proponowanych i możliwych metodach diagnostycznych, proponowanych i możliwych metodach leczenia, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania lub zaniechania, wynikach leczenia, rokowaniach. Na podstawie tych wszystkich informacji pacjent wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody na leczenie.
8. Wszystkie wzory zgody na leczenie są dostępne dla pacjenta w rejestracji.
9. W rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu lub braku upoważnienia określonej osoby do uzyskania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych za życia pacjenta i po jego śmierci oraz oświadczenia o upoważnieniu lub braku upoważnienia osoby bliskiej do uzyskania dokumentacji medycznej.

#### §15. Postępowanie z dokumentacją medyczną

1. Medentis prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 lutego 2016 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta, a także m.in.:
  - a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
  - b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
  - c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
  - d) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146);
  - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
  - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
  - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;



- h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
  - i) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
  - j) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
  - k) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem przeglądu akredytacyjnego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów [ustawy](#) z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta (Dz. U. poz. 1692) albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
  - l) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie [art. 39 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
  - m) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w [art. 14](#) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1284, 909 i 1938), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
4. Przygotowanie i odbiór dokumentacji medycznej następuje po uprzednim przekazaniu pisemnej prośby Pacjenta lub opiekuna prawnego o jej udostępnienie. Wzór wniosku znajduje się w recepcji.
  5. Jeżeli Pacjent nie będzie miał możliwości by osobiście zgłosić się po odbiór dokumentacji na podstawie pisemnego upoważnienia może wskazać do tego inną osobę. Upoważnienie musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, numer PESEL, nr dokumentu na podstawie, którego można sprawdzić tożsamość osoby.
  6. Dokumentacja medyczna jest przygotowywana w terminie 14 dni od momentu otrzymania pisemnej prośby o jej udostępnienie. O gotowej do odbioru dokumentacji Pacjent jest powiadamiany telefonicznie.
  7. Dokumentacja medyczna zostanie wydana po okazaniu dokumentu tożsamości.
  8. Udostępnienie dokumentacji w formie kopii, kserokopii jest nieodpłatne.

#### §16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem [REDACTED]
2. Regulamin dostępny są w rejestracji oraz na stronie internetowej Medentis w formie, która umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą Systemu teleinformatycznego, którym posługuje się pacjent, w tym w szczególności jego pobranie, skopiowanie, ściągnięcie i zapisanie na dysku lub wydrukowanie.
3. Medentis zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Udostępnienie zmienionego Regulaminu następuje zgodnie z ust. 2 i ma zastosowanie do umów zawartych po jego



udostępnieniu, w szczególności zmiana Regulaminu nie ma zastosowania do umów zawartych przed jego udostępnieniem.

4. We wszelkich sprawach nieuregulowanych Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Wzór 1.



### WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten można wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: NZOZ Medentis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim 97-200, ul. Ludwika Zamenhofs 7A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001181123, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7732513197, Regon: 542104978; adres e-mail: kontakt@medentis.com.pl

Ja ..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy.

- Data wykonania usługi
- Imię i nazwisko pacjenta
- Adres pacjenta
- Data
- Podpis pacjenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Wzór 2.

### WZÓR FORMULARZA REKLAMACJI

- Adresat: NZOZ Medentis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim 97-200, ul. Ludwika Zamenhofs 7A, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001181123, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7732513197, Regon: 542104978; adres e-mail: kontakt@medentis.com.pl

Ja ..... niniejszym reklamuję usługę medyczną wykonaną przez Medentis.

- Data wykonania usługi
- Imię i nazwisko pacjenta
- Adres pacjenta
- Adres e-mail pacjenta, jeśli posiada
- Opis zgłaszanych zastrzeżeń
- Data



**Medentis**  
Centrum Medyczno-Stomatologiczne

 ul. Zamenhofa 7a, Tomaszów Mazowiecki

 **44 307 07 00**

– Podpis pacjenta (tylko jeżeli formularz jest prze